

Утверждена
приказом директора
МАУ ДО «ДООЦ «Березка»
от 30.12.2022 № 91

Политика

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка» в отношении обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка» (далее – Учреждение).

1.2. Политика определяет Принципы и цели обработки персональных данных, правовые основания обработки персональных данных цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных порядок и условия обработки персональных данных, порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, ответов на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

1.3. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;

- систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в, предусмотренном действующим законодательством;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

- прохождение медицинских осмотров;
- организации командировок;
- организация пропускного режима;
- предоставление льгот, предусмотренных трудовым законодательством и локальными актами учреждения;
- размещение информации на сайте МАУ ДО «ДООЦ «Березка»;
- архивное хранение личных дел бывших сотрудников организации в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;
- регистрация, обработка и хранение сведений о профессиональной служебной деятельности кандидатов на замещение вакантных должностей в учреждении;
- регистрация и использование сведений, необходимых для надлежащего оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, а также иных услуг, не противоречащих уставной деятельности организации;
- исполнение договоров гражданско-правового характера;
- исполнение судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- организация методической работы в сфере отдыха детей и их оздоровления;
- организация и проведение конкурсных мероприятий для детей, молодёжи и специалистов;
- предоставление образовательных услуг, в соответствии с Уставом Учреждения;
- надлежащее оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, а также иных услуг, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения.

3.Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных в Учреждении являются:

3.1. Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, архивное законодательство Российской Федерации;

3.2. Устав Учреждения;

3.3. Локальные акты Учреждения;

3.4 Договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;

3.5. Согласие на обработку персональных данных.

4.Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных:

2.1. Учреждение в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

2.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.1.2. цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Учреждения;

2.1.3. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных;

2.1.4. достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

2.1.5. ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

2.1.6. запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.7. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством;

2.1.8. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Цели обработки персональных данных:

-заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

-отражение информации в кадровых документах;

-начисления заработной платы;

-исчисление и уплата, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

-представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в Фонд социального страхования РФ;

-предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и иных выплат;

-предоставление налоговых вычетов;

-обеспечение безопасности работников;

- работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- получатели услуг, родственники получателей услуг, контрагенты (физические лица);
- представители/работники получателей услуг и контрагентов (юридических лиц);
- посетители сайта учреждения.

4.2. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, ИНН, сведения о состоянии здоровья, контактный телефон, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, адрес электронной почты, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, предыдущих местах работы, доходах, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения об отсутствии/наличии судимости, банковские реквизиты.

4.3. Трансграничная передача данных Учреждением не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.3. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача по запросу уполномоченных органов), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Способы обработки персональных данных:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

5.5. Персональные данные предаются по сети Интернет и локальной сети.

5.6. Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия или отзыв согласия обработки персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

5.7.1. назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

5.7.2. разработка локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

5.7.3. организация охраны;

5.7.4. журналы пропуска на территорию;

5.7.5. в должностных инструкциях/трудовых договорах прописана персональная ответственность за работу с персональными данными;

5.7.6. ограниченный доступ в помещения;

5.7.7. инструктаж по работе с персональными данными при приеме на работу работников, обрабатывающих персональные данные;

5.7.8. разграничение прав доступа сотрудников к данным;

5.7.9. помещения, где хранятся персональные данные, закрываются на ключ;

5.7.10. разработка типовой формы согласия на обработку персональных данных;

5.7.11. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных;

5.7.12. ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;

5.7.13. выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

5.7.14. учет машинных носителей персональных данных;

5.7.15. выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

5.7.16. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.7.17. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных;

5.7.18. сотрудники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную,

гражданскоправовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

5.8.1. введение парольной и антивирусной защиты;

5.8.2. защита каналов связи при помощи технических средств.

5.9. При передаче персональных данных субъекта Учреждения соблюдать следующие требования:

5.9.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

5.9.2. обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

5.9.3. предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данные Правила не распространяются на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных.

5.11. Доступ к персональным неограниченного круга лиц предоставляется субъектом персональных данных путем дачи письменного согласия.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Учреждением, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

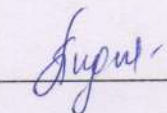
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или

иными федеральными законами; - иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.Заключительные положения

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.

7.2. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая политика вступает в силу с момента утверждения директором МАУ ДО «ДООЦ «Березка». Действующая редакция постоянно доступна на сайте МАУ ДО «ДООЦ «Березка» дооцберезка .рф

Директор МАУ ДО «ДООЦ «Березка»  Г.А. Пиджакова