|  |  |
| --- | --- |
| В | АОООН ТО «Мы вместе» |

(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении ребенку путевки на условиях софинансирования

|  |  |
| --- | --- |
| Я |  |

(фамилия, имя, отчество заявителя)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) | | | | | |  |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | | |  | | |
| Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| (указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) | | | | | | |
| Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, | | | | | | |
| отличному от адреса регистрации по месту жительства): | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| (указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,улицы, номер дома, корпуса, квартиры) | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | |
| Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской области в | | | | | | |
| МАУ ДО «ДООЦ «Березка» | | | | | | |
| (наименование учреждения, организации) | | | | | | |
| на смену | |  | | | | |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. | | | | | | |
| для |  | | | | | |
|  | (Ф.И.О. ребенка) | | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения. | | | | | | |

Сведения о составе семьи (гражданах, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства | Ф.И.О. | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о доходах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень доходов | Вид и сумма полученного дохода, руб. | Место получения дохода  (название и местонахождение организации) | Получатель дохода |
| 1 | Доходы от трудовой деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Социальные выплаты (пенсия, надбавки и доплаты к ней, стипендия, выплаты безработным, выплаты по больничному листу, пособия на ребенка и т.п.) |  |  |  |
| 3 | Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи:  - доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества;   * доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного   хозяйства |  |  |  |
| 4 | Доходы от  предпринимательской деятельности, включая доходы от деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица |  |  |  |
| 5 | Алименты |  |  |  |
| 6 | Другие доходы |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Заявляю, что нигде не работал (-а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (при необходимости подчеркнуть). | | |
| * Заявляю, что родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (при необходимости подчеркнуть). | | |
|  | | |
| (почтовый (электронный) адрес, на который необходимо направлять уведомление | | |
| о принятом решении) | | |
| Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю. | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Подпись |  |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

заполняется специалистом

Заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с приложением документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением документов:

* копия свидетельства о рождении ребенка
* копия паспорта заявителя (страницы фото, прописка, семейное положение, дети)
* справка о доходах матери по форме 2 НДФЛ, или на фирменном бланке (о выплатах дек. отпуска) – за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год
* справка о доходах отца по форме2 НДФЛ – за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год
* справка об алиментах (либо с места работы отца, либо суд. приставы ул.Пермякова 5, либо выписка банка с карты)
* справка по форме 25 ЗАГСа
* копия трудовой все страницы, справка о пенсии (по потере кормильца, на опекаемого, трудовая)
* свидетельство об отцовстве, постановление об опеке
* налоговая декларация за последние 4 квартала для ИП
* справка с места учебы на совершеннолетнего ребенка

принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Тел. 529-753

==================================================================================

|  |  |
| --- | --- |
| **ОКНО №\_\_\_\_\_\_\_**  Повторный прием  **Обеденный перерыв**  **с 13.00 до 14.00**  Пятница с 10.00 до 17.00  Контактные телефоны  **529-753**  г. Тюмень, ул. Республики, д. 142  Фраза дня:  **Нет таких доходов, которые нельзя подтвердить документально!** | Перечень документов, необходимых для выделения льготной путевки   * копия свидетельства о рождении ребенка * копия паспорта заявителя (страницы фото, прописка, семейное положение, дети, даже если нет записей и штампов) * справка о доходах матери по форме 2 НДФЛ, или на фирменном бланке (о выплатах дек. отпуска) – за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год * справка о доходах отца по форме2 НДФЛ – за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год * справка об алиментах (либо с места работы отца, либо суд. приставы ул.Пермякова 5, либо выписка банка с карты) * справка по форме 25 ЗАГСа * копия трудовой все страницы, справка о пенсии (по потере кормильца, на опекаемого, трудовая) * свидетельство об отцовстве, постановление об опеке * налоговая декларация за последние 4 квартала для ИП * справка с места учебы на совершеннолетнего ребенка |