|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Решением директора  МАУ ДО «ДООЦ «Березка»  Г.А.Пиджаковой  (приказ № 51 от 29.12.2016 г.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детском оздоровительном лагере «Березка»**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка»**

**1.Общие положения**

1.Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Березка» (далее по тексту - лагерь) создаваемого на базе МАУ ДО «ДООЦ «Березка» (далее по тексту- учреждение) на время проведения каникулярных смен, летних смен и смен с обучением.

2.Деятельность лагеря  направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

3. Лагерь  в своей деятельности руководствуется:

3.1. Указами и распоряжениями Правительства РФ и другими законодательствами и нормативными  актами РФ, Тюменской области и Казанского района.

3.2. Уставом  МАУ ДО «ДООЦ «Березка» и иными локальными нормативными актами учреждения.

3.3. Настоящим Положением.

4. Контроль  за деятельностью лагеря, осуществляет директор учреждения.

5. Приемка лагеря осуществляется  комиссией по приемке, созданной органами администрации Казанского муниципального района, с последующим подписанием акта приемки, который является основанием для открытия лагеря.

6. Для  обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться определенные условия:

6.1.Наличие документов, регламентирующих деятельность лагеря.

6.2. Укомплектованность лагеря необходимыми специалистами, уровень квалификации которых  преимущественно соответствует квалификационным характеристикам должностей работников оздоровительных лагерей.

6.3.Техническое оснащение лагеря (оборудование, спортивное снаряжение, музыкальная аппаратура и т.д.).

6.4.наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7.На время отсутствия директора лагеря его обязанности возлагаются на педагога дополнительного образования исполняющего обязанности на сменах отдыха и оздоровления начальника смены.

8.Местонахождение и почтовый адрес лагеря:627433, Тюменская область, Казанский район, с. Ильинка, ул. Ленина 44.

**2. Основные задачи и принципы деятельности лагеря**

2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Организация содержательного досуга детей.

2.4. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.5. Развитие творческих способностей детей, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни.

**3.Принципы деятельности лагеря**

3.1. Безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства.

3.2. Приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в  сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря.

3.3. Гуманного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

**4.Организация деятельности  лагеря**

4.1. Лагерь организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 17 лет.

4.2. Режим работы лагеря разрабатывается  в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями и нормами.

4.3. Организация питания в  лагере осуществляется по 14-дневному утвержденному директором учреждения меню с разбивкой норм питания по возрастам 6-10 лет, 11-17 лет.

4.4.Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность. Учреждение обеспечивает лагерь помещением с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.5.Лагерь осуществляет педагогическую деятельность по  следующим направлениям:

* оздоровительное;
* физкультурно – спортивное;
* социально - адаптивное;
* патриотическое;
* художественно - эстетическое.

4.6. Количество смен в лагере утверждается директором учреждения ежегодно в соответствии с циклограммой смен. На проводимые смены разрабатываются, утверждаются и проходят экспертизу, программы отдыха и оздоровления.

4.7. Охват детей зависит от проектной мощности здания и составляет не более 72 человек.

4.8. Лагерь определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего положения.

4.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает  программу деятельности лагеря с учетом запросов отдыхающих, потребностей семьи, особенностей социально- экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.10. Лагерь  организует и проводит массовые мероприятия, создающие необходимые условия для отдыха детей, развития их творческих способностей. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

4.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам деятельности лагеря.

4.12. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.13. Применяемые в лагере     средства педагогического воздействия должны основываться на уважении личности ребенка  и максимально обеспечивать защиту их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

4.14. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно Учреждением  или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

4.15. Ответственность за деятельность лагеря несет учреждение в установленном законодательством  РФ порядке за:

* невыполнение функций, определенным настоящим Положением;
* жизнь и   здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере;
* нарушение прав и свобод  детей и работников  лагеря;
* качество реализуемой программы деятельности лагеря;
* соответствие форм, методов и средств организации деятельности лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
* иное, предусмотренное законодательством РФ;

**5**.**Комплектование лагеря отдыхающими**

5.1. Комплектование лагеря отдыхающими определяется  распределением ассоциацией отдыха и оздоровления Тюменской области «Мы вместе» путевок на смены по категориям: «софинансирования», «трудная жизненная ситуация» и «дети-сироты».

5.2. Лагерь принимает  на отдых детей от 6 до 1 7 лет при наличии необходимых медицинских  документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными  заболеваниями.

5.3. Для заключения договора, между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, необходимо представить следующие документы:

* копия  свидетельства о рождении ребенка;
* копию паспорта одного из родителей;
* справку с места работы родителя (законного представителя);
* для детей, оставшихся без попечения родителей – копии документов, подтверждающих установлении опеки над детьми;
* копия документа  о подтверждении родства, в  случае несовпадения фамилии ребенка и родителя (законного представителя).

5.4. При приеме ребенка в лагерь, обеспечивается  ознакомление ребенка и его родителей (законных представителей) с  настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря.

5.5.В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

5.6. В случае болезни ребенка за ним сохраняется место в лагере.

5.7. Отчисление  отдыхающих из лагеря производится  в следующих случаях:

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
* по заявлению родителей (законных представителей).

5.8.Учреждение  вправе отказать в приеме ребенка  в лагерь в случаях:

* отсутствия свободных мест;
* наличия медицинских противопоказаний.

**6.Имущество и средства лагеря**

6.1. Финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и статистическую отчетность по деятельности лагеря осуществляет  Учреждение в порядке, определенном законодательством РФ.

6.2. За  учреждением закреплено право управления имуществом  для организации  отдыха детей в лагере, обеспечивает сохранность и использование имущества по целевому назначению.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляет  Учреждение  в соответствии с нормативными актами, планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

6.4. Источником формирования финансовых ресурсов лагеря являются средства учреждения, а именно:

* добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
* капитальные вложения и дотации  из бюджета;
* иные источники в соответствии с законодательством РФ;
* средства родителей (родительская плата за путевку).

6.5. В соответствии с имеющимися финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений лагеря  для создания необходимых условий оздоровления и отдыха детей и подростков, укомплектования помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

**7. Права и обязанности участников оздоровительного процесса**

7.1. Участниками оздоровительного процесса являются:

* дети и подростки, отдыхающие в лагере;
* педагогические работники;
* родители (законные представители).

7.2.Отдыхающие имеют право на:

* добровольное участие в досуговых мероприятиях;
* развитие творческих способностей и интересов;
* уважение их человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психологического  насилия.

7.3.Отдыхающие обязаны:

* выполнять требования настоящего Положения, правил поведения, режим лагеря;
* уважительно относиться друг другу, а также к  работникам лагеря;
* соблюдать чистоту и порядок в лагере;
* бережно относиться к имуществу лагеря и личным вещам участников оздоровительного процесса;
* добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
* принимать активное участие в жизни лагеря.

**8.Порядок управления лагерем**

8.1.Непосредственное управление лагерем осуществляет директор Учреждения.

8.2. К  компетенции директора Учреждения относится:

* утверждение и внесение изменений в Положение о лагере;
* контроль за сохранностью и эффективным использованием  имущества средств направленных на осуществление деятельности лагеря;
* утверждение штатного расписания на смены;
* прием, назначение или возложение обязанностей, а также увольнение работников, согласно штатного расписания, утвержденного на проведение смен в Учреждении, в соответствии с трудовым кодексом РФ.

8.3.В установленном порядке директор Учреждения:

* несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря, предупреждения детского травматизма, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержании и организации работы в лагере, за достоверность статистической и иной отчетности по деятельности лагеря;
* представляет интересы лагеря;
* обеспечивает деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением;
* разрабатывает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность лагеря;
* утверждает должностные инструкции работников лагеря;
* издает приказы по вопросам деятельности лагеря;
* поощряет работников лагеря;
* применяет дисциплинарные взыскания к работникам лагеря в случае допущения дисциплинарных проступков, а также в других случаях, предусмотренных  законодательством;

8.4. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занятые в педагогической деятельности. Заседание педагогического совета лагеря созывается не реже одного раза в квартал.

8.5.Решения педагогического совета лагеря является  правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников лагеря, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом лагеря. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения и  являются обязательными для исполнения.

8.6.К  компетенции педагогического совета лагеря относятся:

* принятие программы работы лагеря;
* разработка и принятие форм педагогической документации;
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания и форм организации оздоровительного, воспитательного процесса  в лагере и способов их реализации;
* организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;
* принятие решений по вопросам организации оздоровительно-воспитательного процесса лагеря;
* решение вопросов о награждении и поощрении работников, отдыхающих;
* согласование локально-правовых актов, регламентирующих деятельность лагеря.

**9. Порядок внесения изменений в Положение о лагере**

9.1. Положение о лагере может изменяться и дополняться по инициативе директора Учреждения, на основании его приказа.

**10. Локальные акты лагеря**

10.1. Локальными актами лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком директором Учреждения, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам.

10.2. Локальные нормативные акты учреждения должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения участниками оздоровительного процесса.

10.3. Локальные акты,  регламентирующие деятельность лагеря  являются:

* Устав Учреждения;
* Коллективный договор Учреждения;
* Положение о детском оздоровительном лагере;
* Правила внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря, правила поведения;
* Приказы учреждения, штатные расписания на смены, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, положение об оказании платных услуг, инструкции по охране труда работников детского оздоровительного лагеря;
* Должностные инструкции работников детского оздоровительного лагеря, инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;
* Правила приема и отчисления детей в детский оздоровительный лагерь;

10.4. Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Учреждения, законодательным документам РФ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка»**

Ул. Ленина, 44, с. Ильинка, Казанский район, Тюменская обл. 627432, тел. 48-4-00

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«БЕРЕЗКА»