|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАМУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «БЕРЕЗКА»(МАУ ДО «ДООЦ «БЕРЕЗКА»)**ПРИКАЗ** 01 декабря 2019 г. № 52  с. Казанское   |  |  | | --- | --- | | *Об оказании платных услуг*  *и расходовании внебюджетных средств на 2020 год* |  |   **ПРИКАЗЫВАЮ**   1. Утвердить Положение об оказании платных услуг и расходовании внебюджетных средств муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка» в соответствии с приложением к настоящему приказу. 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.     Директор Г.А. Пиджакова  Приложение   |  |  | | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО**  Начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Ященко | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом МАУ ДО «ДООЦ «Березка»  от 01.12.2019 года № 52 |   **ПОЛОЖЕНИЕ** |
| **ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «БЕРЁЗКА»**  **На 2020 год** |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации(ст. 43, п.5), Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации(ст. 39, ч 1), Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устав учреждения и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2.Настоящее Положение вводиться в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка» и определяет правила предоставления платных услуг и использования средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка» предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. ***Платные услуги***-услуги, оказываемые для граждан или юридических лиц за плату и но одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

1.4.2. ***Исполнитель***  – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка»(далее – Учреждение), оказывающее платные услуги согласно данному Положению.

1.4.3. ***Заказчик*** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.6. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.  Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

**II.  Перечень платных услуг**

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

2.2.1.  Реализация (бюджетных и коммерческих) путевок на смены:

-каникулярные смены отдыха, продолжительностью 7 дней;

-летние смены отдыха и оздоровления, продолжительностью 21 день;

-смены для детей с обучением, продолжительностью 14 дней.

2.2.2. Прокат туристического оборудования и снаряжения (палаток, катамаранов).

2.2.3. Продажа путёвок выходного дня:

-культурно-массовые и развивающие программы;

-услуги досуговой педагогики для групп детей;

-семейный и корпоративный отдых.

2.2.4. Услуги тренажерного зала:

-занятия на тренажерах.

2.2.5.  Услуги проживания:

-жилые комнаты, вместимостью от 6-11 мест, с удобствами на этаже.

2.2.6. Ксерокопирование документов:

-печать с принтера и ксерокопия документов формата А-4.

2.2.7. Образовательно-организационные услуги по проведению массовых мероприятий культурного, спортивного, развлекательного, оздоровительного характера, соревнований, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно или совместно с уполномоченными организациями, предприятиями, учреждениями**:**

- проведение тематических конкурсно - игровых программ для обучающихся школ и детских садов;

-тренинги общения для групп детей(классов);

-мини-тренинги для групп детей(классов);

-мастер-классы по прикладному творчеству;

-учебно-тренировочные сборы.

2.2.8. Организация услуг общественного питания:

- реализация хлебобулочных изделий и напитков при проведении мероприятий;

-организация питания по заказному меню.

2.2.9. Организация досуга детей и (или) их родителей(законных представителей):

- культурно-игровой программы на детский день рождения;

- новогоднее поздравления Деда Мороза и Снегурочки;

-семейные праздники;

- однодневные тренинги.

2.3.Приведённый перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

**III. Условия и порядок предоставления платных услуг**

3.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Руководитель отвечает за организацию платных услуг, а именно:

-подбирает специалистов;

-распределяет время предоставления платных услуг;

-осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

-разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.5. Платные услуги, а именно смены отдыха и оздоровления детей, оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях установленных действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим медицинские противопоказания.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;

- режим работы учреждения;

- сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);

-  перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- перечень услуг;

- стоимость услуг.

3.8 Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.3.7. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав;

- адрес и телефон учредителя;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.10. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.12. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им: режим работы, годовой план работы и расписание занятий.

3.13. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;

- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях);

- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

3.14. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Типовой договор на оказание платных услуг утверждается приказом директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка». Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых [платных услуг](#sub_125).

3.16. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

3.17. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

3.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.19. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчика типовой формы договора Исполнителя и приложений к нему.

3.20. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.21. При оказании иных платных услуг договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с [пунктом 2 статьи 159](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100913) Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

3.22. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных ему платных услуг (квитанция).

**IV. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и [законодательством](consultantplus://offline/ref=80A815D0DCBD9519D6315F6C7F0497E63AC88302DB327054D56EFA4B069407728ED6E242EDEF5532QE6FG) Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) ребенка.

4.7. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья ребенка при сообщении Заказчика недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения ребенком правил техники безопасности, режим нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения.

4.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика (ребенка), за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или камеру хранения.

4.9. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

4.10. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

4.11. В случае, если действия Заказчика (ребенка) нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.12. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

4.13. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил пребывание в Учреждении ( на заезде, смене отдыха и оздоровления) по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, семейным обстоятельствам), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

4.14. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

**V.  Основы формирования тарифов и расходование средств**

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Тарифы на платные услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Тарифы на платные услуги утверждаются директором Учреждения в форме Прейскуранта цен (приложение №1).

5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчика месте.

5.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопро­сы ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешни­ми факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, фор­мы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.6. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу, или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.8. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также Положением об оплате труда Учреждения.

Внебюджетный фонд оплаты труда Учреждения формируется в размере 30 % от полученных средств от приносящей доход деятельности.

**VI. Льготы по оплате платных услуг.**

6.1.Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6.3. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание платных услуг:

6.3.1. приобретение коммерческих путевок для детей на каникулярные смены, смены с обучением и летние смены отдыха и оздоровления:

- детей Казанского района всех категорий семей стоимость путевки равна стоимости бюджетной путевки;

-дети, приобретающие путевки во второй раз в год- 10 % от стоимости коммерческой путевки;

-дети, приобретающие путевки третий раз в год– 15 % от стоимости коммерческой путевки.

6.3.2. Для детей, приобретающих услуги (работы) предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):

-для  детей из малообеспеченных семей;

-инвалидам детства;

- несовершеннолетние дети, обработка персональных данных которых осуществляется в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

6.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих копий документов (справок).

**VII . Пожертвование и дарение**

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических  лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством  Российской Федерации.

7.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

**VIII. Заключительные положения.**

8.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Исполнителем и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающие услуги гражданско-правового характера учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

8.2. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему с согласованием с Учредителем.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, утверждаемым директором и согласованным с Учредителем, регулирующим порядок предоставления услуг и расходование средств полученных от деятельности, приносящей доход.

Приложение № 1

К положению о платных услугах

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

|  |
| --- |
| **ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН** |
| **на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Берёзка» на 2020 год** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Тариф  (руб.) | Абонемент (руб.) в месяц | Льготы |
| 1 | **Продажа путевок на каникулярные смены, летние смены отдыха и оздоровления, смены для детей с обучением:** | | | | |
|  | -бюджетная | 1чел\1сутки | 713-00 | 7 дней – 5138  14 дней-10276  21 день- 15414 |  |
| -коммерческая | 1чел\1сутки | 800-00 | 7 дней – 5950  14 дней- 11900  21 день- 17850 | Для детей Казанского района всех категорий семей стоимость путевки равна стоимости бюджетной путевки.  Для детей, приобретающих путевки во второй раз в год- 10 % от стоимости коммерческой путевки.  Для детей, приобретающих путевки третий раз в год– 15 % от стоимости коммерческой путевки.  Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. |
| 2 | **Прокат туристического оборудования и снаряжения (палаток и катамаранов)** | 1 сутки | 250-00 | нет | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| 3. **Продажа путевок выходного дня на культурно-массовые и развивающие программы, услуги досуговой педагогики для групп детей, семейный и корпоративный отдых:** | | | | | |
|  | С 2-х разовым питанием | 1чел\1сутки | 400 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| С 3-х разовым питанием | 1чел\1сутки | 450 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| Продолжение Приложения №1 к Положению | | | | |
| С 4-х разовым питанием | 1чел\1сутки | 550 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| С 5-ти разовым питанием | 1чел\1сутки | 670 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| С 6-ти разовым питанием | 1чел\1сутки | 800 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| 4 | **Услуги тренажерного зала - занятия на тренажерах** | 1 чел/час | 75-00 | 400 (3 раза в неделю) | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| 5 | **Услуги проживания – жилые комнаты, вместимостью от 6-11 мест, с удобствами на этаже.** | | | | |
|  | Ночевка без питания | 1чел /1 сутки | 600-00 |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
|  | Ночевка с 3 разовым питанием | 1чел /1сутки | 850-00 |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| 6 | **Ксерокопирование, распечатка документов (печать с принтера и ксерокопия документов формата А-4)** | 1 лист | 10 -00 |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| 7 | **Образовательно-организационные услуги по проведению массовых мероприятий культурного, спортивного, развлекательного, оздоровительного характера, соревнований, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно или совместно с уполномоченными организациями, предприятиями, учреждениями:** | | | | |
|  | -проведение тематических конкурсно- игровых программ для обучающихся школ и детских садов | 1 чел | 25-00 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| -учебно-тренировочные сборы | 1чел\1сутки | 670-00 |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| -тренинги общения для групп детей (классов) | 1 чел | 400-00 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
|  | мини –тренинги общения | 1 чел | 300 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
|  | Продолжение Приложения № 1 к Положению | | | | |
|  | -мастер-классы по прикладному творчеству | 1 человек | 50-00 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| **8. Организация услуг общественного питания** | | | | | |
|  | -организация питания по заказному меню | 1 чел | от 400-00 |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
|  | -реализация хлебобулочных изделий, и напитков при проведении мероприятий | - | По калькуляции готового изделия |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
|  | **9. Организация досуга детей и (или) их родителей(законных представителей)** | | | | |
|  | культурно- игровая программа на детский день рождения в учреждении | 1 час. | 300-00 |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
| -новогоднее поздравления Деда Мороза и Снегурочки (выезд на дом) | 1 адрес | 300-00 |  | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
|  | -семейные праздники | 1 чел | 600-00 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |
|  | -однодневные тренинги | 1 чел | 400-00 | Не менее 15 человек | Для детей, предоставляются услуги на безвозмездной основе (бесплатно):  -для  детей из малообеспеченных семей;  -инвалидам детства. |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

**стоимости бюджетной путёвки на 7, 14 и 21 день**

**МАУ ДО « ДООЦ «Берёзка»**

**Казанского района Тюменской области**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование расходной статьи** | **Стоимость за 1 единицу (руб)** | **Количество за смену** | **Стоимость за смену на 1 отдыхающего (руб)** |
| **1** | Организация проживание в благоустроенном здании | 265,0 | 21 дн | **5649,00** |
| **2** | Организация питания(6-ти разовое сбалансированное) | 301 | 21 дн | **6426,00** |
|  | В т.ч. питьевой режим | 15,6 | 21дн | 327,60 |
| **3** | Посещение бассейна | 138,56 | 4 раз | **556,00** |
| **4** | Медицинские услуги: |  |  | **701,00** |
|  | Медицинский осмотр(мед.осмотры: заезд-выезд, оказание круглосуточной и экстремальной медицинской помощи, текущие медицинские приемы, осмотр перед бассейном) | 75,66 | 4 раз | 303,00 |
|  | Занятия лечебной физкультурой | 39,83 | 10 раз | 398,00 |
| **5** | Культурно-массовые мероприятия (концерты, конкурсы, дискотеки, концертно-игровые программы, спартакиады, эстафеты, соревнования) | 42 | 18 раз | **900,00** |
| **6** | Физкультурно-спортивные мероприятия (зарядка, спортивно-развлекательные программы, спартакиады, эстафеты, соревнования) | 22 | 20 раз | **440,00** |
| **7** | Психолого-педагогическая программа |  |  | **201,00** |
| **8** | Доставка автотранспортом | 270,41 | 2 раз | **541,00** |
|  | Стоимость путевки на 21 день на одного отдыхающего | | | 15414,00 |
|  | Стоимость путевки на 14 дней на одного отдыхающего | | | 10276,00 |
|  | Стоимость путевки на 7 дней на одного отдыхающего | | | 5138,00 |
|  | Стоимость путевки на 1 отдыхающего в день | | | 734,00 |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

**стоимости коммерческой путёвки на 7, 14 и 21 день**

**МАУ ДО « ДООЦ «Берёзка»**

**Казанского района Тюменской области**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование расходной статьи** | **Стоимость за 1 единицу (руб)** | **Количество за смену** | **Стоимость за смену на 1 отдыхающего (руб)** |
| **1** | Организация проживание в благоустроенном здании | 265,0 | 21 дн | **5649,00** |
| **2** | Организация питания(6-ти разовое сбалансированное) | 301,0 | 21 дн | **6426,00** |
|  | В т.ч. питьевой режим | 15,0 | 21дн | 327,60 |
| **3** | Посещение бассейна | 139,0 | 4 раз | **556,00** |
| **4** | Медицинские услуги: |  |  | **946,00** |
|  | Медицинский осмотр(мед.осмотры: заезд-выезд, оказание круглосуточной и экстремальной медицинской помощи, текущие медицинские приемы, осмотр перед бассейном) | 140,5 | 4 раз | 562,00 |
|  | Занятия лечебной физкультурой | 38,3 | 10 раз | 384,00 |
| **5** | Культурно-массовые мероприятия (концерты, конкурсы, дискотеки, концертно-игровые программы, спартакиады, эстафеты, соревнования) | 42,0 | 18 раз | **900,00** |
| **6** | Физкультурно-спортивные мероприятия (зарядка, спортивно-развлекательные программы, спартакиады, эстафеты, соревнования) | 22 | 20 раз | **440,00** |
| **7** | Психолого-педагогическая программа |  |  | **201,00** |
| **8** | Доставка автотранспортом | **1056** | **2 раз** | **2732,00** |
|  | Стоимость путевки на 21 день на одного отдыхающего | | | 17850,00 |
|  | Стоимость путевки на 14 дней на одного отдыхающего | | | 11900,00 |
|  | Стоимость путевки на 7 дней на одного отдыхающего | | | 5950,00 |
|  | Стоимость путевки на 1 отдыхающего в день | | | 850,00 |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

|  |
| --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПРОКАТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СНАРЯЖЕНИЯ (ПАЛАТКИ, КАТАМАРАНЫ)** |
| **НА 2020 г.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Амортизация | 77 |
| Стирка и мытье снаряжения. | 68 |
| Прочие расходы | 105 |
| **Стоимость** | **250** |
|  |  |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

|  |
| --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ПУТЁВКИ** |
| **ВЫХОДНОГО ДНЯ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ И РАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ, УСЛУГИ ДОСУГОВОЙ ПЕДАГОГИКИ ДЛЯ ГРУПП ДЕТЕЙ, СЕМЕЙНЫЙ И КОРПОРАТИВНЫЙ ОТДЫХ НА 2020 г.**  **(2-х разовое питание )** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Питание | 200 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость путевки на 1 человека в сути** | **400** |
| **3-Х РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Питание | 250 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость путевки в сутки** | **450** |
| **4-Х РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Питание | 300 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость путевки в сутки** | **500** |
| **5-ТИ РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Питание | 400 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость путёвки в сутки** | **670** |
| **6-ТИ РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Питание | 500 |
|  |  |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость путёвки в сутки** | **800** |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г |

|  |
| --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ** |
| **УСЛУГИ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА (ЗАНЯТИЯ НА ТРЕНАЖЕРАХ)**  **НА 2020 г.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Годовая норма износа %** | **Годовая норма времени работы оборудования (час)** | **Время**  **работы в процессе**  **оказания платной**  **услуги (час)** | **Сумма**  **начисленной**  **амортизации** |
| Беговая дорожка | 33 | 420 | 0.75 | 15.00 |
| Тренажер многофункциональный | 33 | 420 | 0.75 | 15.00 |
| велотренажер | 33 | 420 | 0.75 | 15.00 |
| вибромассажер | 33 | 420 | 0.75 | 15.00 |
| Тренажёр гребля | 33 | 420 | 0.75 | 5.00 |
| **Итого** |  |  |  | **75.00** |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г |

|  |
| --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ** |
| **УСЛУГИ ПРОЖИВАНИЯ НА 2020 г.**  (**ночевка без питания)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Сумма затрат** |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные расходы | 100 |
| Вывоз ЖБО И ТБО | 200 |
| Использование оборудования для приготовления чаепития | 100 |
| Завтрак | 100 |
| Прочие расходы | 50 |
| **Стоимость проживания 1 места в сутки** | **600** |
| **ночевка с 3-х разовым питанием** | |
| **Статьи затрат** | **Сумма затрат** |
| 3-х разовое питание | 350 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные расходы | 100 |
| Вывоз ЖБО И ТБО | 200 |
| Использование оборудования для приготовления чаепития | 100 |
| Прочие расходы | 50 |
| **Стоимость проживания 1 места в сутки** | **850** |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г |

|  |
| --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ** |
| **ЗА КСЕРОКОПИРОВАНИЕ И РАСПЕЧАТКИ ДОКУМЕНТОВ**  **НА 2020 г.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Сумма затрат на 1 лист** |
| Амортизационные отчисления | 3.94 |
| Материалы |  |
| -бумага (134руб/500лист) | 1,5 |
| -заправка | 1,06 |
| -ремонт | 1,5 |
| электроэнергия | 2.00 |
|  |  |
| **Итого размер платы за ксерокопирование 1 листа А4** | **10-00** |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 г. |

|  |
| --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ НА 2020 г.**  **Образовательно-организационные услуги по проведению массовых мероприятий культурного, спортивного, развлекательного, оздоровительного характера, соревнований, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно или совместно с уполномоченными организациями, предприятиями, учреждениями:**  **Проведение тематических конкурсно - игровых программ для обучающихся школ и детских садов:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Затраты на оборудование | 10 |
| Канцелярские расходы | 15 |
| **Стоимость услуги** | **25** |

**Тренинг общения для групп детей:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| 2-х разовое питание | 200 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость услуги** | **400** |
|  |  |

**Мини-тренинги общения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| 1-е разовое питание | 150 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| **Стоимость услуги** | **300** |

**Учебно-тренировочные сборы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| 4-х разовое питание | 470 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Прочие расходы | 50 |
| **Стоимость путевки** | **670** |

**Мастер-классы по прикладному творчеству:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Сумма затрат** |
| Материалы | 50 |
| **Итого размер платы** | **50** |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ :**  Директор муниципального автономного  учреждения дополнительного образования  «Детский оздоровительно-образовательный  центр « Березка»  \_\_\_\_\_\_\_Г.А. Пиджакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 г  .  **КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ НА 2020 г.**  **Организация досуга детей и(или) их родителей(законных представителей):**  **Культурно- игровая программа на детский день рождения ( в учреждении):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Затраты на материалы | 150 |
|  |  |
| Хозяйственные расходы | 50 |
| Сувенирная продукция | 100 |
| **Стоимость услуги за 1 час** | **300** |

**Семейные праздники:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| Питание | 400 |
| Транспортные расходы | 50 |
| Хозяйственные расходы | 50 |
| Сувенирная продукция | 100 |
| **Стоимость услуги на 1 человека в день** | **600** |

**Однодневные семейные тренинги:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Стоимость(руб)** |
| 2-х разовое питание | 200 |
| Стирка постельного белья | 50 |
| Хозяйственные и канцелярские расходы | 100 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость услуги 1 человека в день** | **400** |

**Новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки (выезд на дом)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Сумма затрат** |
| Транспортные расходы | 200 |
| Стирка костюмов | 50 |
| Сувенирная продукция | 50 |
| **Стоимость услуги за 1 адрес** | **300-00** |

Главный бухгалтер Малахова Ю.В.